

## 信息管理系2024年国庆假期带值班安排表

日期	值班人员	值班地点	值班电话	带班领导
10月1日（星期二）	余方博	方李邦琴楼411室	62751684	徐 扬
10月2日（星期三）	赵丽莘	方李邦琴楼416室	62754114	刘 畅
10月3日（星期四）	张晓洁	方李邦琴楼411室	62757043	李 胜
10月4日（星期五）	吴施雨	方李邦琴楼411室	62751680	张久珍
10月5日（星期六）	王 捷	方李邦琴楼413室	62753510	黄文彬
10月6日（星期日）	李 派	方李邦琴楼413室	62751683	张妙妙
10月7日（星期一）	邓佳佳	方李邦琴楼411室	62751682	张鹏翼

- 1、在岗值班时间为9:00-16:00。
- 2、带班时间为9:00-次日9:00，要求带班领导在京保持通讯畅通并能及时返校。
- 3、带值班人员须严格按照公布的带值班计划进行带值班，如需调换，自行联系确定后报带班领导，同时在原值班人员办公室值班，带班领导如需更换，需通过系统重新报送。
- 4、值班人员要认真履行职责，确保值班期间在岗。
- 5、加强安全检查和防范，下班时要检查全系每个办公室的房门是否锁好、有无异样。注意防火防盗、防风防雨。
- 6、遇突发事件和异常情况要第一时间汇报带班领导，对各类突发事件和异常情况要迅速、妥善予以处理，并按照“先口头、再书面”的原则及时、如实上报，不得瞒报、迟报和漏报。（学校24小时值班电话：62751201）
- 7、如需使用公章，经带班领导同意，请联系李派（系党委公章、系团委公章）、吴施雨（系行政公章）。